

**RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE FUNCIONES**  
**MGTR. JOHANNA NATALY QUIZHPI ANDRADE**  
**DIRECTORA FINANCIERA DEL GOBIERNO PROVINCIAL DEL AZUAY**  
**Resolución Nro. DF-001-2022**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, según el artículo 225 numeral 2 de la Constitución de la República del Ecuador, (en adelante CRE) el sector público comprende: “2. *Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado*”;

**Que**, el inciso primero del artículo 238 de la CRE establece: “*Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.*”;

**Que**, el artículo 226 de la CRE, determina: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.*”;

**Que**, el artículo 227 de la CRE, señala: “*La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*”;

**Que**, el artículo 233 de la CRE prescribe: “*Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones*” (...);

**Que**, de acuerdo con el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización: “*La autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley.*”;

**Que**, el artículo 41 de la Ley Orgánica de Servicio Público, respecto de la responsabilidad administrativa determina: “*La servidora o servidor público que incumpliere sus obligaciones o contraviniera las disposiciones de esta Ley, sus reglamentos, así como las leyes y normativa conexas, incurrirá en responsabilidad administrativa que será sancionada disciplinariamente, sin perjuicio de la acción civil o penal que pudiere originar el mismo hecho. La sanción administrativa se aplicará conforme a las garantías básicas del derecho a la defensa y el debido proceso.*”;

**Que**, el Código Orgánico Administrativo, (en adelante COA) en relación con el principio de desconcentración señala en el artículo 7: “*(...) La función administrativa se desarrolla bajo el criterio de distribución objetiva de funciones, privilegia la delegación de la repartición de funciones entre los órganos de una misma administración pública, para descongestionar y acercar las administraciones a las personas.*”;

**Que**, el artículo 69 del COA determina que los órganos administrativos tienen la potestad de delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la gestión en: “*(...) 4. Los titulares de otros órganos dependientes para la firma de sus actos administrativos. (...) La delegación de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia.*”;

**Que**, el artículo 70 del COA establece los requisitos del contenido de la delegación. En su inciso final señala: “La delegación de competencias y su revocación se publicarán por el órgano delegante, a través de los medios de difusión institucional.”;

**Que**, de acuerdo con el artículo 73 del COA, la delegación se extingue por revocación, cumplimiento del plazo o condición. “El cambio de titular del órgano delegante o delegado no extingue la delegación de la competencia, pero obliga, al titular que permanece en el cargo, a informar al nuevo titular dentro los tres días siguientes a la posesión de su cargo, bajo prevenciones de responsabilidad administrativa, las competencias que ha ejercido por delegación y las actuaciones realizadas en virtud de la misma. En los casos de ausencia temporal del titular del órgano competente, el ejercicio de funciones, por quien asuma la titularidad por suplencia, comprende las competencias que le hayan sido delegadas.”;

**Que**, mediante Resolución de Delegación de Funciones No. DF-004-2021 de fecha 16 de septiembre de 2021, en su Art. 1 se resolvió: Delegar a la Magíster Catherine Abigail Salazar Armas Responsable de Presupuesto y Control de la Dirección Financiera la siguiente competencia: suscribir a nombre y representación de la Dirección Financiera las certificaciones presupuestarias. Delegación que surtirá efecto hasta su revocación.

**Que**, mediante formulario de Acción de Personal Licencias, Permisos, Vacaciones, Código TTHH-FO-04, versión 01, de fecha 14 de abril de 2022, se concede vacaciones a la Mgtr. Salazar Armas Catherine Abigail, Responsable de Presupuesto y Control de la Dirección Financiera, por el período comprendido desde el lunes 18 de abril al lunes 25 de abril de 2022.

**Que**, mediante acción de personal No. AP-001192 de fecha de elaboración de 18 de abril de 2022, la Sra. Prefecta de la Provincia del Azuay Socióloga Cecilia Méndez Mora, procede a subrogar el puesto de Responsable de Presupuesto y Control, según acción de personal, licencias, permisos, vacaciones, con código No. TTHH-FO-04 de fecha 14-04-2022, por el período 18-04-2022 al 25-04-2022, según el Artículo 126 de la Ley Orgánica del Servicio Público y Artículo 270 de su Reglamento a la servidora Ing. Adriana Sofía Avila Campoverde.

En ejercicio de las atribuciones y competencias conferidas por la Constitución y la Ley, la Mgtr. Johanna Nataly Quizhpi Andrade en calidad de Directora Financiera del Gobierno Provincial del Azuay,

## **RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Delegar a la Ing. Adriana Sofía Avila Campoverde, **Responsable de Presupuesto y Control (S)** de la Dirección Financiera la siguiente competencia: suscribir a nombre y representación de la Dirección Financiera las certificaciones presupuestarias. **Delegación que surtirá efecto hasta el 25 de abril de 2022.**

**Artículo 2.-** En caso de cambio del titular del órgano delegante o delegado se acatará el contenido del artículo 73 del Código Orgánico Administrativo.

**Artículo 3.-** Se notificará con la presente resolución a la Ing. Adriana Sofía Avila Campoverde, **Responsable de Presupuesto y Control (S)** de la Dirección Financiera para los fines pertinentes. Se notificará para conocimiento de la Resolución a la Prefecta de la Provincia del Azuay Socióloga Cecilia Méndez Mora, Secretaría General y a la

Dirección de Talento Humano. Adicionalmente se notificará a la Dirección de Tecnologías de la Información para que se efectúen las actualizaciones en el sistema informático que correspondan.

**Artículo 4.-** Solicitar a la Dirección de Comunicación Institucional se publique la presente resolución de delegación de funciones en el portal web institucional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 del Código Orgánico Administrativo.

La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción hasta el **25 de abril de 2022.**

Dado y suscrito en la ciudad de Cuenca, a los 18 de abril de 2022.

Notifíquese y cúmplase.

Atentamente,

Mgr. Johanna Nataly Quizhpi Andrade  
**DIRECTORA FINANCIERA**  
**GOBIERNO PROVINCIAL DEL AZUAY**