

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(El/Los servicio/s que ofrece/s y las formas de acceder a ellas, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el canal de procesos que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que atienden el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que atienden el servicio (Para poder direccionar la página de inicio del sitio web y/o descargar manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, línea telefónica, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanía/ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanía/ciudadanos que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este trámite se encuentra orientado a las personas usuarias que desean obtener información pública de la Prefectura del Azuay, cuando la requieran.	1. Ingreso a través de la página www.azuay.gob.ec 2. Seleccione la opción contacto en la parte inferior de la página. Llene los datos y envíe. También ingresando a través de la web: www.azuay.gob.ec, puede ingresar a la sección de Transparencia y presionar el link 72 y descargar el formulario. 3. Puede enviar la solicitud de requerimiento mediante el correo: respuestainform@azuay.gob.ec, con la respectiva firma electrónica. Atención en ventanilla 4. Ingresar la solicitud de requerimiento en la recepción de Secretaría General, dirigido a la prefecta Cecilia Méndez. 5. Prohibido este documento será devuelto al área correspondiente para su validación y respuesta.	1. Redir la información por recepción, con una solicitud dirigida a la primera autoridad de la provincia. 2. Para el área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	Lunes a Viernes de 09:00 a 16:30 (sin interrupción al medio día)	Gratis	10 días	Ciudadanía en General	Se atiende en las oficinas de la Prefectura del Azuay, en Cañara (Parque San Blas - Casa de la Provincia)	Sinón Bolívar y Tomás Choldón (frente al Parque San Blas - Casa de la Provincia) Teléfono: (07) 2842388 ext: 1000 - Recepción. www.azuay.gob.ec	Recepción, Página web: www.azuay.gob.ec, Teléfono de la Institución: 072842388 ext: 1000 Recepción.	SI	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</a>	<a href="https://www.azuay.gob.ec/">https://www.azuay.gob.ec/</a>	6	54	El Gobierno Provincial del Azuay, no cuenta con un programa de medición de satisfacción	
2	Mantenimiento de las vías secundarias y terciarias de la provincia del Azuay - gestión vial productiva	La Prefectura del Azuay atiende los requerimientos ciudadanos en base a una planificación que en las Asambleas Ciudadanas se discute y determina por consenso respetando la información en las vías priorizadas por la población.	1.- Los Presidentes de las Juntas tienen que presentar las justificativas respectivas al Gobierno Provincial de la priorización de trabajos para la construcción de obras, tales en conjunto con los ciudadanos. 2.- Se desmenuza el presupuesto a los representantes de los GAD Parroquiales para la priorización de vías de segundo y tercer orden	1.- Enviar mediante oficio al Prefecto del Gobierno Provincial del Azuay los requerimientos viales.	1.- Se realiza la necesidad desde las asambleas cantonales y parroquiales 2.- Luego ingresa a ventanilla de recepción 3.- Luego se para el departamento de Prefectura para ser despachado al departamento de vialidad, se este mejoramiento o mantenimiento vial. 4.- Se dirige un equipo técnico para realizar una inspección 5.- Se emite a Prefectura el informe técnico 6.- Si es necesario se realizan los estudios de la obra para ejecutar el pedaleo.	08:00 a 16:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación - (Parque San Blas-Casa de la Provincia)	Bolívar y Tomás Choldón (frente al Parque de San Blas - Casa de la Provincia) Teléfono: (07) 2842388	La tramitación se lo puede hacer por recepción (Casa de la Provincia) Ingresar a Prefectura (departamento de Planificación)	SI	<a href="#">SOLICITUD MANTENIMIENTO VIAL</a>	<a href="https://www.azuay.gob.ec/">https://www.azuay.gob.ec/</a>	1000	28000	El Gobierno Provincial del Azuay, no cuenta con un programa de medición de satisfacción
3	Mejoramiento vial de las vías por asfalto (Asfaltar EP)	La Prefectura del Azuay a través de su plan de gobierno establece en el PDA y el PAC, política sus áreas de acción y se priorizan en macrocomunidad con los GAD parroquiales, cantonales y su empresa pública Asfaltar EP.	1.- Los Presidentes de las Juntas tienen que presentar las justificativas respectivas al Gobierno Provincial de la priorización de trabajos para la construcción de obras, tales en conjunto con los ciudadanos. 2.- Se desmenuza el presupuesto a los representantes de los GAD Parroquiales para la priorización de vías de segundo y tercer orden	1.- Enviar mediante oficio al Prefecto del Gobierno Provincial del Azuay los requerimientos viales.	1.- Se realiza la necesidad desde las asambleas cantonales y parroquiales 2.- Luego ingresa a ventanilla de recepción 3.- Luego se para el departamento de Prefectura para ser despachado al departamento de vialidad, se a este mejoramiento o mantenimiento vial. 4.- Se dirige un equipo técnico para realizar una inspección 5.- Se emite a Prefectura el informe técnico 6.- Si es necesario se realizan los estudios de la obra para ejecutar el pedaleo.	08:00 a 16:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Departamento de Planificación - Casa de la Provincia, Empresa Asfaltar EP.	Avenida Mánica (Al interior del E-CREA) Teléfono: (07) 288-5983	Ventanilla de recepción - Departamento de Planificación - Empresa Asfaltar EP.	NO	<a href="#">SOLICITUD MEDORAMIENTO VIAL</a>	<a href="https://www.azuay.gob.ec/">https://www.azuay.gob.ec/</a>	1.500	11.500	El Gobierno Provincial del Azuay, no cuenta con un programa de medición de satisfacción
4	Sistemas de Riego	Permite a la población rural, garantizar la regularidad alimentaria descentralizando capacidades agroproductivas en la provincia del Azuay. El servicio que se puede brindar es de construcción, mantenimiento, reconstrucción y capacitación de sistemas de riego de Azuay.	1.- Los presidentes de las juntas y alcaldes de los cantones, a través de las asambleas ciudadanas, presentan las justificativas respectivas al Gobierno Provincial de la priorización de trabajos para la construcción de obras de riego en conjunto con los ciudadanos. 2.- Se desmenuza el presupuesto a los representantes de los GAD Parroquiales, quienes previa asamblea ciudadana analizan y priorizan obras de riego, para la priorización de obras de riego, sean estos construcción, abstracción, capacitación.	1.- Enviar mediante oficio al Prefecto del Gobierno Provincial del Azuay los requerimientos para la construcción, estudio de un sistema de riego	1.- Se realiza la necesidad desde las asambleas cantonales y parroquiales 2.- Luego ingresa a ventanilla de recepción 3.- Luego se para el departamento de Prefectura para ser despachado al departamento de riego 4.- Se dirige un equipo técnico para realizar una inspección 5.- Se emite a Prefectura el informe técnico 6.- Si es necesario se realizan los estudios de la obra para ejecutar el pedaleo.	08:00 a 16:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general	Departamento de Riego, Edificio Central Bolívar y Vargas Machuca	Bolívar y Tomás Choldón (frente al Parque de San Blas - Casa de la Provincia) Teléfono: (7) 2842388	Ventanilla de recepción, Departamento de Comunicación, Página web, Teléfono de la Institución: 072842388.	NO	<a href="#">SOLEKITUD RIEGO</a>	<a href="https://www.azuay.gob.ec/">https://www.azuay.gob.ec/</a>	800	10100	El Gobierno Provincial del Azuay, no cuenta con un programa de medición de satisfacción
5	Cultura	Promoción y difusión del turismo de las cantones y parroquias de la provincia, a través de la realización de eventos, ferias, fiestas, cine, culturales y religiosas	1.- Desde los GAD parroquiales y cantonales se hace una solicitud a la Prefectura del Azuay del evento a realizar 2.- Luego ingresa a ventanilla de recepción 3.- Luego se para el departamento de Prefectura para ser despachado a la Coordinación de Cultura y Turismo. 4.- Se dirige un equipo técnico para realizar una inspección 5.- Se emite a Prefectura el informe técnico	Presentación del proyecto del evento a realizar (Oficio a Coordinación de Cultura y Turismo del GAD parroquial o cantonal)	Elaboración del informe, verificación en el PDA, ingreso de oficio a ventanilla (recepción)	08:00 a 16:30	Gratis	10 días	GAD parroquiales y cantonales	Desarrollo Productivo y Comunitario, Cultura y Turismo (Edificio Central Bolívar y Vargas Machuca)	Departamento de Riego (Bolívar y Vargas Machuca - edificio central)	Ventanilla de recepción, Departamento de Comunicación, Página web, Teléfono de la Institución: 072842388.	NO	<a href="#">"NO APLIC" debido a que el Gobierno Provincial de Azuay no cuenta con formulario para acceder a este servicio</a>	<a href="https://www.azuay.gob.ec/">https://www.azuay.gob.ec/</a>	1000	12010	El Gobierno Provincial del Azuay, no cuenta con un programa de medición de satisfacción
6	Agroavuzay	Es una empresa de economía mixta orientada a la agro producción que investiga, innova, promueve e incursiona en nuevas líneas de negocio afines al mejoramiento de la productividad de los agricultores de la provincia del Azuay.	1.- Los pequeños agro productores pueden presentar al oficio de requerimiento una copia de un plan de las labores de emprendedores o capacitación hacia el Gobierno Provincial en el departamento de Agroavuzay. 2.- Este ingreso y reciben una ficha de solicitud y acudir al servicio.	1. Enviar un oficio de solicitud de apoyo de Agroavuzay (GPA) a la máxima autoridad de la institución. 2. El oficio se redirige a la subgerencia, como coordinación operativa. 3. Se analiza la pertinencia y viabilidad de la solicitud, y se verifica si se concibe a las competencias de Agroavuzay dentro de su componente productivo, su alcance al marco estratégico del plan estratégico dentro de la provincia del Azuay. 4. Se gestiona y articula el apoyo al proyecto con el GAD correspondiente, dentro del marco de "Acuerdos para la Soberanía Alimentaria", planteado por Agroavuzay GPA.	La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 1. El oficio se redirige a la subgerencia, como coordinación operativa. 2. Se analiza la pertinencia y viabilidad de la solicitud, y se verifica si se concibe a las competencias de Agroavuzay dentro de su componente productivo, su alcance al marco estratégico del plan estratégico dentro de la provincia del Azuay. 4. Se gestiona y articula el apoyo al proyecto con el GAD correspondiente, dentro del marco de "Acuerdos para la Soberanía Alimentaria", planteado por Agroavuzay GPA.	08:00 a 16:30	Gratis	10 días	Ciudadanía en general - Agro productores	Agroavuzay - Edificio Central de la Prefectura del Azuay	Departamento de Riego (Bolívar y Vargas Machuca - edificio central)	Agroavuzay - Edificio Central Prefectura Azuay, Segundo piso.	NO	<a href="#">AGROAVUZAY</a>	<a href="#">AGROAVUZAY</a>	500	4800	El Gobierno Provincial del Azuay, no cuenta con un programa de medición de satisfacción

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
(El presente servicio que ofrece y los formatos de poder a otros, formatos de atención y demás instalaciones asociadas, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones)																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el ciclo del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que atienden el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que atienden el servicio (Indicar si es por ventanilla, oficina, tienda, página web, correo electrónico, Chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, tienda, página web, correo electrónico, Chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
7	Construcción de Puentes Comunitarios	La Prefectura del Ayacucho con el fin de mejorar las necesidades de los habitantes de las jurisdicciones parroquiales, cantones de la provincia, y mantener las vías de comunicación terrestre para el intercambio de productos agrícolas en los habitantes, prioriza en base a las necesidades de la población la construcción de puentes comunitarios, de acuerdo a los acuerdos alcanzados con la población mediante asambleas ciudadanas.	1- Los Presidentes de las Juntas Parroquiales tienen que presentar los justificativos respectivos al Promotor de la priorización de trabajos para la construcción de puentes comunitarios en conjunto con los ciudadanos. 2- Se realiza una inspección con el equipo técnico de la institución 3- Se envía un informe para el trabajo que se requiere ejecutar 3)	Presentar un oficio por recepción que sea entregado en la Prefectura del Ayacucho al departamento respectivo.	1- Se realiza la necesidad desde las asambleas cantonales y parroquiales 2- Luego ingresa a ventanilla de recepción 3- Luego va para el departamento de Prefectura para ser despachado al departamento respectivo. 4- Se dirige un equipo técnico para realizar una inspección 5- Se envía a Prefectura el informe técnico 6- Si es necesario se realizan los estudios de la obra para ejecutar el puente.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Oficina ubicada en Taleros de la Prefectura del Ayacucho	Dirección: Av. Max Uñó Frente a la Empresa Eléctrica, no disponible dirección electrónica. Teléfono: (0284258) ext: 3463 www.ayacucho.gob.ec	Recepción Casa de la Provincia, www.ayacucho.gob.ec, extensión telefónica del departamento:072842588 ext:3602	NO	<a href="#">SOLICITUD PUENTES</a>	<a href="https://www.ayacucho.gob.ec/">https://www.ayacucho.gob.ec/</a>	800	3000	
8	Certificados ambientales	El departamento de Gestión Ambiental, a través del Sistema Único de Información Ambiental (SUIA), emite permisos ambientales tales como: Permisos, Registros y licencias ambientales controlados y regulados a través del Gobierno Provincial del Ayacucho como autoridad ambiental.	1- La ciudadanía en general puede acceder a este servicio a través del portal web del Gobierno Nacional que se encuentra expuesto en el final de esta denominación. 2- Posteriormente se dirige al departamento de Gestión Ambiental.	Debe ingresar al link del sistema del Ministerio del Ambiente y Agua que se encuentra al final de esta denominación, posterior crear un usuario y contraseña para poder acceder al servicio.	Este requerimiento llega al departamento de Gestión Ambiental, mismo que a través de sus técnicos procesan la información para el requerimiento necesario.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Oficina de Gestión Ambiental ubicada en el edificio central de la Prefectura del Ayacucho (Frente al colegio Salesiano)	Departamento de Gestión Ambiental (Bolívar y Vargas Machuca - edificio central)	Recepción Casa de la Provincia, www.ayacucho.gob.ec, extensión telefónica del departamento:072842588 ext:3602	NO	<a href="#">CERTIFICADOS AMBIENTALES</a>	<a href="https://www.ayacucho.gob.ec/">https://www.ayacucho.gob.ec/</a>	53	275	
9	Registro Ambiental	El departamento de Gestión Ambiental emite el Registro Ambiental, a través del Sistema Único de Información Ambiental (SUIA), emite permisos ambientales tales como: Permisos, Registros y licencias ambientales controlados y regulados a través del Gobierno Provincial del Ayacucho como autoridad ambiental.	1- La ciudadanía en general puede acceder a este servicio a través del portal web del Gobierno Nacional que se encuentra expuesto en el final de esta denominación. 2- Posteriormente se dirige al departamento de Gestión Ambiental.	Debe ingresar al link del sistema del Ministerio del Ambiente y Agua que se encuentra al final de esta denominación, posterior crear un usuario y contraseña para poder acceder al servicio.	Este requerimiento llega al departamento de Gestión Ambiental, mismo que a través de sus técnicos procesan la información para el requerimiento necesario.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Oficina de Gestión Ambiental ubicada en el edificio central de la Prefectura del Ayacucho (Frente al colegio Salesiano)	Departamento de Gestión Ambiental (Bolívar y Vargas Machuca - edificio central)	Recepción Casa de la Provincia, www.ayacucho.gob.ec, extensión telefónica del departamento:072842588 ext:3602	NO	<a href="#">REGISTROS AMBIENTALES</a>	<a href="https://www.ayacucho.gob.ec/">https://www.ayacucho.gob.ec/</a>	7	39	El Gobierno Provincial del Ayacucho cuenta con un programa de medición de satisfacción.
10	Licencias ambientales	El departamento de Gestión Ambiental emite a la población que se requiere, Licencias Ambientales, a través del Sistema Único de Información Ambiental (SUIA), emite permisos ambientales tales como: Permisos, Registros y licencias ambientales controlados y regulados a través del Gobierno Provincial del Ayacucho como autoridad ambiental.	1- La ciudadanía en general puede acceder a este servicio a través del portal web del Gobierno Nacional que se encuentra expuesto en el final de esta denominación. 2- Posteriormente se dirige al departamento de Gestión Ambiental.	Debe ingresar al link del sistema del Ministerio del Ambiente y Agua que se encuentra al final de esta denominación, posterior crear un usuario y contraseña para poder acceder al servicio.	Este requerimiento llega al departamento de Gestión Ambiental, mismo que a través de sus técnicos procesan la información para el requerimiento necesario.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Oficina de Gestión Ambiental ubicada en el edificio central de la Prefectura del Ayacucho (Frente al colegio Salesiano)	Departamento de Gestión Ambiental (Bolívar y Vargas Machuca - edificio central)	Recepción Casa de la Provincia, www.ayacucho.gob.ec, extensión telefónica del departamento:072842588 ext:3602	NO	<a href="#">LICENCIAS AMBIENTALES</a>	<a href="https://www.ayacucho.gob.ec/">https://www.ayacucho.gob.ec/</a>	2	2	
11	Comunicación Social	El departamento de Comunicación Social canaliza la información de rendición de cuentas permanente de las actividades a la ciudadanía. Además, se encarga de distribuir y mantener informados a los usuarios de las obras, planes, programas y proyectos que ejecuta el Gobierno Provincial del Ayacucho, a través de los diferentes canales informativos como: redes sociales, ventanilla, recepción, página web.	1- La ciudadanía en general puede acceder a los servicios de Comunicación a través de las redes sociales (Facebook, Twitter, web institucional, Instagram) que puede visualizar en www.ayacucho.gob.ec, o también visitándonos en la Casa de la Provincia en recepción, para que posterior continúe el proceso de manera presencial en la oficina de Comunicación de la Prefectura del Ayacucho, en base a las necesidades de la población y en base a lo planificado en cronograma de trabajo de la institución Provincial.	Se canalizamos por el departamento de recepción presentando la cédula de identidad, para que posterior continúe el proceso de manera presencial en la oficina de Comunicación de la Prefectura del Ayacucho.	1- Contar con la cédula de ciudadanía al ingreso de la Casa de la Provincia, para el ingreso a la institución. 2- Se debe dirigir a la recepción de la institución. 3- Debe responderse en el departamento pertinente la petición que la ciudadanía entregue la misma autoridad de la provincia.	08:00 a 16:30	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Comunicación Institucional (Casa de la Provincia San Blas)	Bolívar y Tomás Ochofuer (Frente al Parque de San Blas - Casa de la Provincia) Teléfono: (0) 842588	La tramitación se lo puede hacer por recepción o directamente al departamento de Comunicación Institucional. Página web: www.ayacucho.gob.ec	SI	<a href="#">SOLICITUD COMUNICACIÓN SOCIAL</a>	<a href="https://www.ayacucho.gob.ec/">https://www.ayacucho.gob.ec/</a>	10	75	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											NO APLICA, debido a que la Prefectura del Ayacucho no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														30/06/2022				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:														MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4):														Comunicación Social				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4):														Lidie Mónica Loyola				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:														(02) 2841588 EXTENSION 1201				